

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

System Centralnego Wydruku.

(znak postępowania: BA.V.260.1.2026)

Tryb udzielenia zamówienia publicznego: podstawowy bez negocjacji

**MINISTERSTWO AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH
UL. KRUCZA 36 / WSPÓLNA 6
00-522 WARSZAWA**

**ROZDZIAŁ I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Ministerstwo Aktywów Państwowych**

ul. Krucza 36/Wspólna 6

00-522 Warszawa

Numer tel.: 22 695 86 40

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8513eeec-729e-42f2-996c-89c33bfd4dce>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8513eeec-729e-42f2-996c-89c33bfd4dce

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Adres poczty elektronicznej: e-zamowienia@map.gov.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Pocztovej ePUAP to: /MAktywow/SkrytkaESP

**ROZDZIAŁ II.
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY
I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE
Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

**ROZDZIAŁ III.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę.
- 3.2 Zamówienie jest prowadzone według przepisów właściwych dla zamówienia klasycznego.
- 3.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami ,
 - b) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) „OPZ” – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - d) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej SWZ,
 - e) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

- f) „Platforma e-Zamówienia” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert,
- g) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320),
- h) „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia,
- i) „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego,
- j) „Zamawiający” – Ministerstwo Aktywów Państwowych.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w postępowaniu Wykonawców, podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby z państw trzecich, które nie są objęte porozumieniem GPA i nie są stroną innych umów z Unią Europejską. Zamawiający nie dopuszcza udziału:

- a) Wykonawcy prowadzącego działalność oraz mającego siedzibę w państwie trzecim nieobjętym umowami,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie z Wykonawcami z państw trzecich nieobjętych umowami,
- c) Wykonawcy, który ubiega się o zamówienie, polegając na zasobach podmiotów pochodzących z państw trzecich nieobjętych umowami,
- d) Wykonawcy, który ubiega się o zamówienie, powierzając wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich nieobjętych umowami.

3.7 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi centralnego wydruku w obiekcie Ministerstwa Aktywów Państwowych przy ul. Krucza 36/ Wspólna 6 w Warszawie.**

Zamówienie polega na dostarczeniu, rozmieszczeniu, instalacji i konfiguracji urządzeń wchodzących w skład Systemu Centralnego Wydruku (SCW), wdrożeniu systemu w infrastrukturze IT MAP oraz serwisowaniu urządzeń i dostawie materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy. Jest to kompleksowa usługa zapewniająca pracownikom MAP drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów.

4.2 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w załącznikach do SWZ. Załącznik Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik Wdrożenie SCW po zawarciu umowy będą stanowiły Załączniki do umowy.

4.3 Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79800000-2 usługi drukowania i powiązane

4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Zamówienie ze względu na warunki udziału w postępowaniu sformułowane przez Zamawiającego otwarte jest dla małych i średnich przedsiębiorstw,

co wpisuje się w założenia do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych. Tym samym nawet jeżeli zamówienie należałoby do zamówień podzielnych dopuszczanie składania ofert częściowych w celu otwarcia zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw byłoby bezcelowe. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie przedmiotu zamówienia groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy wykonywanych usług przez różnych wykonawców. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części daje możliwość uniknięcia ryzyka związanego z koniecznością zapewnienia współpracy pomiędzy podmiotami, bowiem brak koordynacji działań niesie za sobą duże prawdopodobieństwo nieprawidłowej realizacji zamówienia. Wszelkie analizowane możliwości ewentualnych podziałów wskazują na szereg ryzyk związanych ze świadczeniem usługi jak i wsparcia przez Wykonawcę. Zamawiający dokonał rozważenia podziału zamówienia na części i uznał, że dokonanie podziału przedmiotowego zamówienia na części jest niezasadne.

- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 4.9 Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności prac serwisowych (określonych w Opisie Przedmiotu zamówienia), gdy wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn zm).
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności wskazanych w pkt 1.
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 Zamawiający, po dwukrotnym naliczeniu Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Projektu umowy, może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 261 ustawy.
- 4.11 Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
- 4.12 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej na miejscu u Zamawiającego, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.13 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

**ROZDZIAŁ V.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i wdrożenia/uruchomienia systemu.

**ROZDZIAŁ VI.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ VII.
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH
PODMIOTÓW OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ
WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA- ART. 117 USTAWY.**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ.

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), Zamawiający :
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1 zdolności dotyczącej do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie

7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie

7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie

7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaze, że:

7.2.4.1 wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia polegające na udostępnieniu urządzeń drukujących wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych oraz serwisu tych urządzeń, z których każda spełnia następujące wymagania:

a) trwała co najmniej 12 miesięcy

b) wartość brutto w okresie tych 12 miesięcy wyniosła minimum 200 000 zł. - w przypadku, gdy wartość usługi została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie zostanie dokonane wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację danej usługi.

Uwaga!

- Przez jedną usługę zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi samodzielnie spełniać w całości jeden z podmiotów.
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

7.3 Wstępnym potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie złożone wraz z ofertą Oświadczenie stanowiące załącznik do SWZ.

7.4 Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby (art. 118-123 ustawy).

7.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ustawy, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

7.4.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- 7.4.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.4.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.4.8 Wykonawca, zgodnie z treścią art. 123 ustawy, nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.4.9 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg wzoru określonego w Załączniku do SWZ.
- 7.4.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 117 ustawy (spółki cywilne, konsorcja lub inne).

- 7.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz ofertą Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.5.3 Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie- zgodnie z załącznikiem do SWZ- określając w nim które części zamówienia wykonywane będą przez poszczególne podmioty.
- 7.5.4 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający może żądać, aby umowa ta określała, wg. wyboru Zamawiającego: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac realizowanych przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 7.5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.5.6 Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.

7.6 Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 7.6.1 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.6.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania ofert.
- 7.6.3 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII.
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JAKIE
MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O INNYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

8.1 Wraz z ofertą Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania oferty:

- 8.1.1 Formularz ofertowy - udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia,
- 8.1.2 Formularz cenowy (wypełniony w częściach A, B i C) stanowiący załącznik do SWZ,
- 8.1.3 **Oświadczenie** Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru określonego w Załączniku do SWZ.
- 8.1.4 W przypadku, gdy Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca musi załączyć dowody, o których mowa w pkt. 13.12 SWZ.
- 8.1.5 Ponadto, wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w Ofercie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/ podmiotów trzecich/Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 8.1.6 Dokument wniesienia wadium, (w przypadku, gdy było wymagane).
- 8.1.7 Ewentualnie pełnomocnictwo (-a)
- 8.1.8 Przedmiotowy środek dowodowy w postaci części C Formularza cenowego – zgodnie z art. 107 ustawy Zamawiający informuje, że przewiduje wezwanie do złożenia lub uzupełniania przedmiotowego środka dowodowego.
- 8.1.9 Przedmiotowy środek dowodowy w postaci wypełnionej tabeli – Opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych – stanowiący Załącznik do SWZ- zgodnie z art. 107 ustawy

Zamawiający informuje, że przewiduje wezwanie do złożenia lub uzupełniania przedmiotowego środka dowodowego.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, załączenie do Oferty w systemie:

- 8.2.1 Oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.3 dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 8.2.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

8.3 Oferta składana przez spółki cywilne (ustawowo zdefiniowane w Tytule XXXI Księgi Trzeciej kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 934 ze zm.) oraz zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.) jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających

8.4 **Dokumenty składane w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda:

- 1) **Wykazu usług**, o których mowa w Rozdziale VII 7.2.4.1 SWZ wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wskazaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy ww. usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dowodów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.5 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub innych dokumentów składanych w postępowaniu

8.6 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

8.7 Dokumenty, o których mowa w SWZ lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8.8 Oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa określone w Rozdziale 8 sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 tej ustaw, z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych.

8.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w Rozdziale 8, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8.10 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.11 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8.12 Ilekcioć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że **oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego;

8.13 W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów.

ROZDZIAŁ IX.
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

9.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 9.4 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.7 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9.8 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.9 Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.10 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.11 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.12 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 9.13 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.14 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
- 9.15 Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BA.V.260.1.2026**.

9.16 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

ROZDZIAŁ X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Grażyna Gaust

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 3 marca 2026 r.
- 12.2 Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.5 Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (zapis stosuje się o ile żądano wadium).

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
- 13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .docx, zip i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 13.3 Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 13.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 13.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W Ofercie Wykonawca wskaże cenę za realizację całego zamówienia.
- 13.7 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 13.8 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „*Formularzem ofertowym*” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.9 Następnie wykonawca powinien pobrać „*Formularz ofertowy*”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 13.10 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.11 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.12 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.13 **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- UWAGA: Zaleca się aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.**
- 13.14 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 13.15 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.16 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.17 Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku-(ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.18 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
 - 2) Formularz cenowy, wraz z informacjami stanowiącymi przedmiotowy środek dowodowy, stanowiący załącznik do SWZ;
 - 3) Wszelkie Oświadczenia, i dokumenty (w tym przedmiotowe środki dowodowe) o których mowa w SWZ według wzorów stanowiących załączniki do SWZ;
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;
 - 7) Potwierdzenie wadium – o ile dotyczy.
- 13.19 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ sporządza się pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.4 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **2 lutego 2026 r., do godz. 10.15.**
- 14.5 **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.**

**ROZDZIAŁ XV.
TERMIN OTWARCIA OFERT**

15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 lutego 2026 r., o godzinie 10.25.

15.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

15.4 W przypadku wystąpienia awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVI.
SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

16.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według formularza w portalu e-Zamówienia jako całkowitą cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].

16.2 Wynagrodzenie płatne będzie, za każdy miesiąc kalendarzowy, z dołu. Liczba wykonanych kopii i wydruków ustalana będzie na podstawie wskazań liczników w Urządzeniach na ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego, za który wypada płatność. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc kalendarzowy będzie protokół odbioru miesięcznego usługi wraz z rozliczeniem usługi oraz wskazaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.

16.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

16.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

16.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

16.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

16.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć

16.7.1 W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XVII
BADANIE OFERT**

17.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych złożonych dokumentów lub oświadczeń.

17.2 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

17.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XVIII.
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena (C)	50%	50
2.	Termin wdrożenia SCW od podpisania umowy (W)	30%	30
3.	Termin usunięcia awarii/wykonania naprawy urządzenia (U)	10%	10
4.	Funkcjonalność związana ze zgłaszaniem usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzeń Typ A, Typ B . (F)	10%	10

18.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

18.3 Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.4 Punkty w kryterium „**Termin wdrożenia SCW od podpisania umowy**” (W) będą przyznawane na podstawie oceny w następujący sposób:

Termin wdrożenia od podpisania umowy (W) zostanie oceniony na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, długości terminu wdrożenia, w następujący sposób:

za zadeklarowanie 14 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 0 pkt
za zadeklarowanie 13 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 2 pkt
za zadeklarowanie 12 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 5 pkt
za zadeklarowanie 11 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 8 pkt
za zadeklarowanie 10 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 11 pkt
za zadeklarowanie 9 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 14 pkt
za zadeklarowanie 8 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 16 pkt
za zadeklarowanie 7 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 18 pkt
za zadeklarowanie 6 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 19 pkt
za zadeklarowanie 5 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 20 pkt
za zadeklarowanie 4 dni roboczych wdrożenia – Wykonawca otrzyma 25 pkt
za zadeklarowanie 3 dni roboczych i mniej niż 3 dni robocze wdrożenia – Wykonawca otrzyma 30 pkt

Zadeklarowany termin oznacza to, że w następnym dniu roboczym po upływie tego terminu Zamawiający ma pełną możliwość korzystania ze wszystkich opisanych parametrów systemu usługi wydruku (tj. drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na dostarczonych urządzeniach przy wykorzystaniu pełnej funkcjonalności systemu).

Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym oferowanego „Terminu wdrożenia od podpisania umowy ” lub wskaże więcej niż jeden „Termin wdrożenia od podpisania umowy” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje „Termin wdrożenia od podpisania umowy” 14 dni i otrzyma 0 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie „Termin wdrożenia od podpisania umowy” dłuższy niż 14 dni, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Termin należy podać w pełnych dniach.

- 18.5 Punkty w kryterium „**Termin usunięcia awarii/wykonania naprawy urządzeń**” (U) będą przyznawane na podstawie oceny w następujący sposób:

Termin na przywrócenia pełnej sprawności Systemu SCW w przypadku awarii urządzenia oznacza czas pomiędzy zgłoszeniem, a przywróceniem pełnej sprawności Systemu SCW. Termin na przywrócenia pełnej sprawności Systemu SCW w przypadku awarii urządzenia gwarantowany przez Wykonawcę oceniany będzie w następujący sposób:

do 3 dni roboczych – Wykonawca otrzyma 0 pkt.
do 2 dni roboczych – Wykonawca otrzyma 5 pkt.
do 1 dnia roboczego – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym oferowanego „Terminu usunięcia awarii/wykonania naprawy urządzenia” lub zaznaczy więcej niż jeden „Termin usunięcia awarii/wykonania naprawy urządzenia” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje ten termin jako „do 3 dni” i otrzyma 0 punktów.

Zadeklarowanie terminu powyżej 3 dni roboczych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niezgodnej z warunkami zamówienia

Termin należy podać w pełnych dniach.

18.6 Punkty w kryterium „Funkcjonalność związana ze zgłaszaniem usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzeń Typ A i Typ B ” (F) będą przyznawane na podstawie oceny w następujący sposób:

Kryterium będzie oceniane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę. Wykonawca za zaoferowaną, dodatkową funkcjonalność związaną ze zgłaszaniem usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzeń Typ A otrzyma - 5 pkt, urządzeń Typ B otrzyma - 5 pkt, Wykonawca który wskaże funkcjonalności dla urządzeń obydwu Typów (A i B) otrzyma łącznie 10,00 pkt. Wykonawca, który nie zaoferuje w/w funkcjonalności lub nie wskaże wymaganych informacji w ofercie otrzyma 0 pkt.

18.7 Liczba punktów złożonej oferty = C+W+U+F

18.8 Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.2 Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3 Informacje o których mowa w pkt 1), Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3 Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI.
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 21.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.
- 21.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
- 21.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XXII
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek można złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 22.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **korespondencja elektroniczna odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia (Formularze do komunikacji)**. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
- 22.3. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BA.V.260.1.2026**.
- 22.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
- 22.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 22.6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ustawowym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 22.7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana jest istotna lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.8. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 22.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 24.1 Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia oraz realizacji umowy jest Ministerstwo Aktywów Państwowych (MAP) z siedzibą przy ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa.
- 24.2 W Ministerstwie Aktywów Państwowych funkcjonuje adres e-mail: iodo@map.gov.pl Inspektora Ochrony Danych w MAP, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez MAP.
- 24.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (znaku postępowania: BA.V.260.1.2026), prowadzonym w trybie podstawowym.
- 24.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
- 24.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez czas niezbędny od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 24.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 24.8 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;

24.10 MAP dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

24.11 W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</p>

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wdrożenie Systemu Centralnego Wydruku

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy, wraz z informacjami stanowiącymi przedmiotowy środek dowodowy;

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 6 – Wzór - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 7 – Wzór- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – art. 118 ust. 4 ustawy;

Załącznik nr 8 – Wzór- Opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych.